

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 1» и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского района

I. Общие положения

1. Порядок и условия перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 1» (далее МБОУ), в другое учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на территории Егорлыкского района (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» в другое учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающее учреждение) на территории Егорлыкского района, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия (заявления) их родителей (законных представителей), в муниципальные бюджетные образовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского района.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранное учреждение обращаются в отдел образования Администрации Егорлыкского района, для определения принимающего учреждения из числа муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского района;
- обращаются в МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» директор, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

7. МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, направление отдела образования.

10. После приема направления, заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» в соответствующем распорядительном акте отдела образования Администрации Егорлыкского района указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе – принимающее учреждения), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта отдела образования Администрации Егорлыкского района о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» обязано уведомить отдел образования Администрации Егорлыкского района, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Отдел образования Администрации Егорлыкского района, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Отдел образования Администрации Егорлыкского района запрашивает выбранные муниципальные бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от отдела образования Администрации Егорлыкского района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) (заявлений о переводе) обучающихся исходное МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждения родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» передает в принимающее учреждения списочный состав обучающихся, направления (в

порядке перевода) отдела образования Администрации Егорлыкского района, на основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.